



Kulturminnefondet



Kulturminnefondet

## Tilskuddsordning for private eiere, frivillige lag og organisasjoner

- Kulturminnefondet støtter tiltak på alle typer ikke-fredede kulturminner, som for eksempel hus og bygninger, båter og fartøyer, hageanlegg og bevaring av kulturlandskap
- Nytt i 2021: Prøveordning for rullende kulturminner
- Skal støtte et representativt utvalg kulturminner over hele landet



# Hva er utenfor det Kulturminnefondet prioriterer?

## Vi støtter normalt ikke

- Offentlig eide kulturminner
- Rullende kulturminner (prøveordning 2021!)
- Løst inventar, som møbler eller bøker
- Den immaterielle kulturarven, som ivaretagelse av for eksempel musikk-, dans- eller mattradisjoner
- Oppgraderinger og moderniseringstiltak

## Vi støtter normalt ikke

- Fredete kulturminner
- Fredete samiske kulturminner
- Kommunalt eide kulturminner, også kirker
- Museum og andre institusjoner som mottar offentlig driftsstøtte
- Undersøkelser der det er behov for tekniske utredninger
- Flytting av hus eller bygninger
- Ren kopiering av forfalne kulturminner, og oppsetting av disse, bortsett fra tilbakeføring av hageanlegg

# Kulturminnefondets tilskuddsordninger

- **Faste kulturminner** – bygninger, hager, parker, historiske veier og andre fysiske anlegg
- **Sikringstiltak** – For kulturminner med skader og umiddelbart behov for sikring mot videre forfall
- **Fartøy og båter** – fartøy og åpne båter
- **Fag- og håndverksseminar** – Vi prioriterer kurs og seminarer om tradisjonshåndverk, bærekraft og gjenbruk
- **Rullende og bevegelige kulturminner** – Prøveordning fra 2021. Biler, fly, traktorer, busser, sleder, vogner
- **Formidling** – støtter formidlingstiltak knytta til prosjekter som allerede har fått tilskudd av oss

# Hvor mye kan du søke om?

- 30 % for bolig og/eller fritidsboliger

*Det kan gjøres unntak*

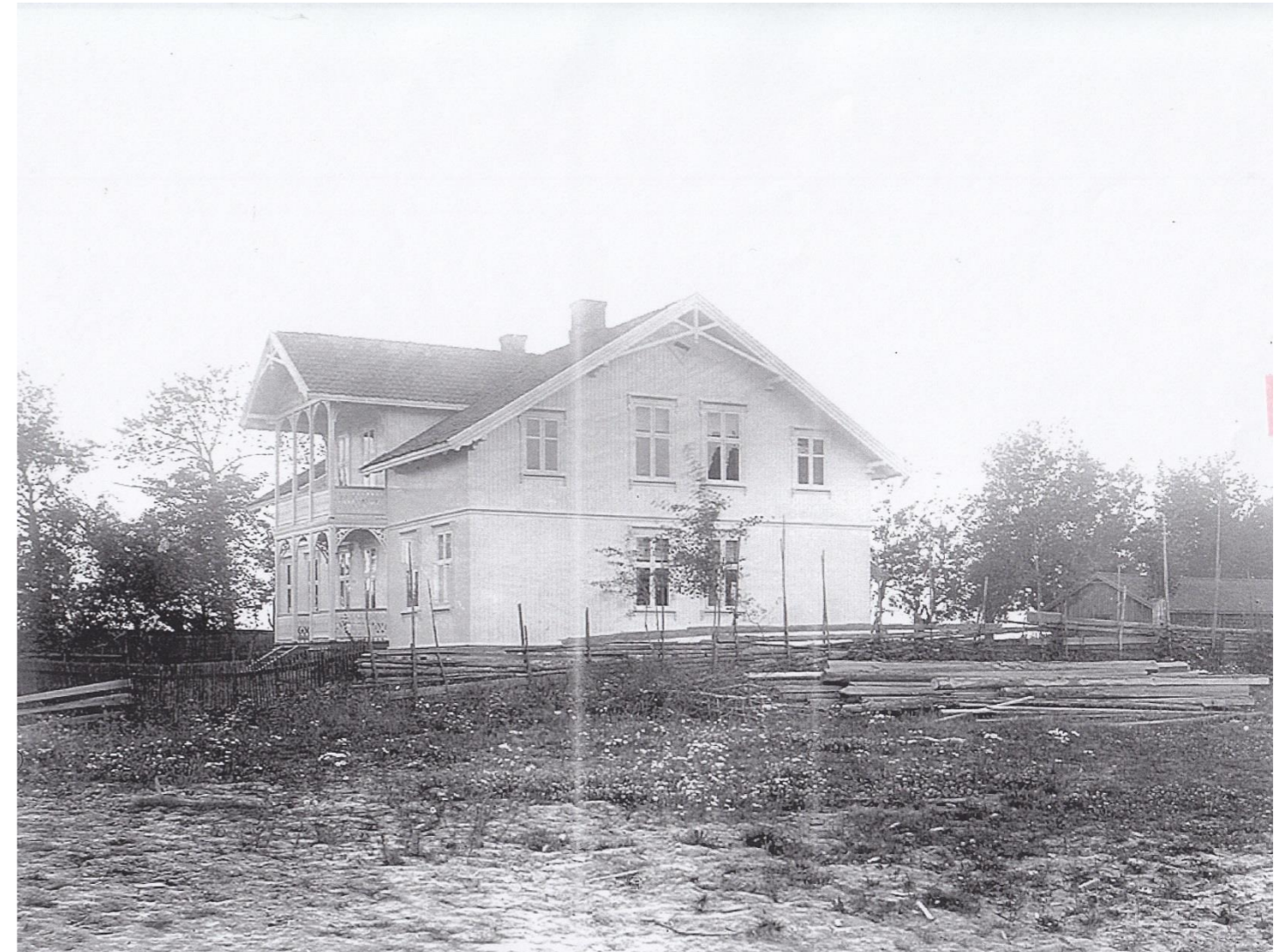
- 50 % for øvrige prosjekter

*Det kan gjøres unntak*

- Inntil 70% til prosjekter av særlig stor verdi som kulturminne eller som er innafor prioriterte områder fastsatt av styret

*Kan ikke gi tilskudd over 70%*

*Svært sjelden vi gir mer enn 40-50 %*



## Viktig i 2021

- Fordel å konsentrere søknader om tiltak som er planlagt gjennomført i løpet av 2021
- Viktig å komme i gang. Vi setter kortere tidsfrister og gir ikke nødvendigvis forlengelse til prosjekter som ikke kan dokumentere framgang i løpet av året

# Hvordan søke?

1. Logg inn på elektronisk søknadsportal <https://kulturminnefondet.no/soknads-senter>
2. Fyll ut skjema og legg ved nødvendige vedlegg
3. Send søknaden

Ikke nøl med å ringe hvis du har spørsmål!  
Veiledning fra Kulturminnefondet er helt gratis og uforpliktende

## SØKNADSSENTER

Logg inn for å sende søknad eller for å sjekke status på dine prosjekter og innsendte søknader

Logg inn med ID-porten

**Innlogging for saksbehandlere**

Logg inn saksbehandler/internbruker

Skal du sende inn søknad og lurer på noe? Se våre informasjonssider for [tips og informasjon om søknader](#)

Du kan også kontakte oss



Fylles ut av Kulturminnefondet

Prosjektnummer	
Mottatt dato	

Fylles ut av søker

Dato (dd.mm.yyyy)	
-------------------	--

# Formelle krav

- Underskrift/fullmakt fra eier/sameie
- Søker blir tilskuddsmottaker – knyttet til kontonummer og personnummer
  - Håndverkere eller rådgivere kan derfor ikke søke på vegne av eier!

## Kortfattet beskrivelse av kulturminnet og kulturmiljøet.

- Utdypes i vedlegg og bilder

### 1. Prosjektnavn

### 2. Spøker

Spøker		Eier	
Navn		Navn	
Adresse		Adresse	
Postnr./sted		Postnr./sted	
E-post		E-post	
Telefon		Telefon	
Mobil		Mobil	
Kontonr.		Org.nr.	
Org.nr.			

### 3. Geografisk beliggenhet

Adresse		G.nr./br.nr.	
Kommune		Fylke	
SEFRAKn.		Bygningsnr.	
Askeladden-ID (ved fredet kulturminne)			

### 4. Søknaden gjelder (sett kryss)

a. Hovedkategori	b. Formell status	c. Eierform
Arkeologi	Fredet	Privat
Bygg og anlegg	Regulert til bevaring	Selskap/foretak
Utomhusanlegg	Definert verneverdig	Forening
Fartøy	Udefinert	Stiftelse
Andre kulturminner		Offentlig

### 5. Beskrivelse av kulturminnet/kulturmiljøet



# Kortfattet beskrivelse

- **Dagens og fremtidig bruk – verdiskaping?**
  - Helst så konkrete planer som mulig
- **Tilstand**
- **Tiltak - spesifiser**
- **Fremdriftsplan – realistisk – tiltaket kan ikke påbegynnes før styrets vedtak om tilskudd er fattet.**

## Kulturminnefondet - Bevaring gjennom verdiskaping

6. Dagens bruk

7. Framtidig bruk

8. Beskrivelse av dagens tilstand

9. Planlagte tiltak (kort beskrivelse - stikkord)

10. Planlagte tiltak (utfyllende beskrivelse)

11. Framdriftsplan (dd.mm.yyyy)

Startdato		Sluttdato	
-----------	--	-----------	--

10. Beskrivelse av framdriftsplan

13. Tidligere mottatt tilskudd

Fra	Prosjekt/objekt	År

## 14. Budsjett

a. Kostnadsoverslag inkl. mva. (eks. mva. for søkere med refusjon for mva.)

Beløp avrundet 500 kr.

Dugnad (fjeres også i b. Finans.plan)	Sats	Timer	Beløp	
Egeninnsats	200,-	25	5.000	
Dugnad andre	200,-	100	20.000	
Sum dugnad				25.000
<b>Egne materialer/maskiner (fjeres også i b. Finans.plan)</b>				<b>5.000</b>
<b>Materialkostnader</b>				<b>10.000</b>
<b>Direkte lønnsutgifter (inkl. sosiale utgifter)</b>				
<b>Kjøp/leie av tjenester (håndverkere, konsulenter, m.m.)</b>			<b>Beløp</b>	
Snekker			50.000	
Sum kjøp/leie av tjenester				50.000
Fraktkostnader				1.000
Diverse kostnader				9.000
<b>TOTALE KOSTNADER</b>				<b>100.000</b>

## b. Finansieringsplan

Beløp avrundet 500 kr.

Dugnad (fra a. Kostnadsoverslag)	Sats	Timer	Beløp	
Egeninnsats	200,-	25	5.000	
Dugnad andre	200,-	100	20.000	
Sum dugnad				25.000
<b>Egne materialer/maskiner (fra a. Kostnadsoverslag)</b>				<b>5.000</b>
<b>Egenkapital</b>			<b>Beløp</b>	
Egne midler			10.000	
Lån (långiver)				
Sum egenkapital				10.000
<b>Private tilskudd</b>			<b>Beløp</b>	
Sum private tilskudd				
<b>Offentlige tilskudd</b>	<b>Hva</b>		<b>Beløp</b>	
Kommune			10.000	
SMIL-tilskudd				
Fylkeskommune				
Andre offentlige bidragsytere				
Sum øvrige offentlige tilskudd				10.000
Omspkes fra Kulturminnefondet				50.000
<b>TOTALFINANSIERING</b>				<b>100.000</b>

Kulturminnefondet - Bevaring gjennom verdiskaping

## Krav om minst 30% privat medfinansiering:

- Dugnad og egeninnsats
- Verdi av egne materialer/maskiner
- Egenkapital
- Private tilskudd

**Budsjett må være i balanse, dvs. totale kostnader=total finansiering**

**15. Tilleggsinformasjon** (sett kryss)

Kommunedelplan for kulturminner	Fylkesdelplan for kulturminner	
Regionalplan for kulturminner	Statlig verneplan	
Nasjonalpark	Naturresevat	
Landskapsvernområde	Verdensarv	
Annet (spesifiser):		

**16. Obligatoriske vedlegg**

Nr.

Fotodokumentasjon - eldre bilder, oversiktsbilder og detaljbilder	
Kart	
Oppmåling/tegninger	
Detaljert tilstandsvurdering (jfr. pkt. 8)	
Detaljert tiltaksvurdering (jfr. pkt. 10)	
Kostnadsoverslag/tilbud fra utførende håndverker/rådgivere (jfr. pkt. 14a.)	
Redegjørelse for hvordan det sikres nødvendig kompetanse i prosjektet	

**17. Andre obligatoriske vedlegg** (der det er relevant for søknaden)

Nr.

Kopi av lån, garantier og tilsangsbrev for privat/offentlig tilskudd (jfr. pkt. 14b.)	
Bekreftelse formell status (jfr. pkt. 4b.)	
Dispensasjon/godkjenning av tiltak på fredet anlegg, fra antikvarisk myndighet	
Byggetillatelse/dispensasjon fra kommunen	
Redegjørelse for andre tiltak som planlegges på kulturminnet (jfr. pkt. 10 i veiledningen)	
Fullmakter der det er flere eiere og ikke alle har signert søknaden	

**18. Andre anbefalte vedlegg**

Nr.

Kulturminnefaglig uttalelse om prosjektet og kulturminnet	
Kulturminnets historie	
Dokumentasjon av tidligere gjennomførte prosjekter	
Annen relevant dokumentasjon	

**19. Signaturer** (forpliktende underskrifter)

Sted, dato

Søkers signatur

--	--

Sted, dato

Eiers signatur

--	--

Kulturminnefondet - Bevaring gjennom verdiskaping

# Obligatoriske vedlegg

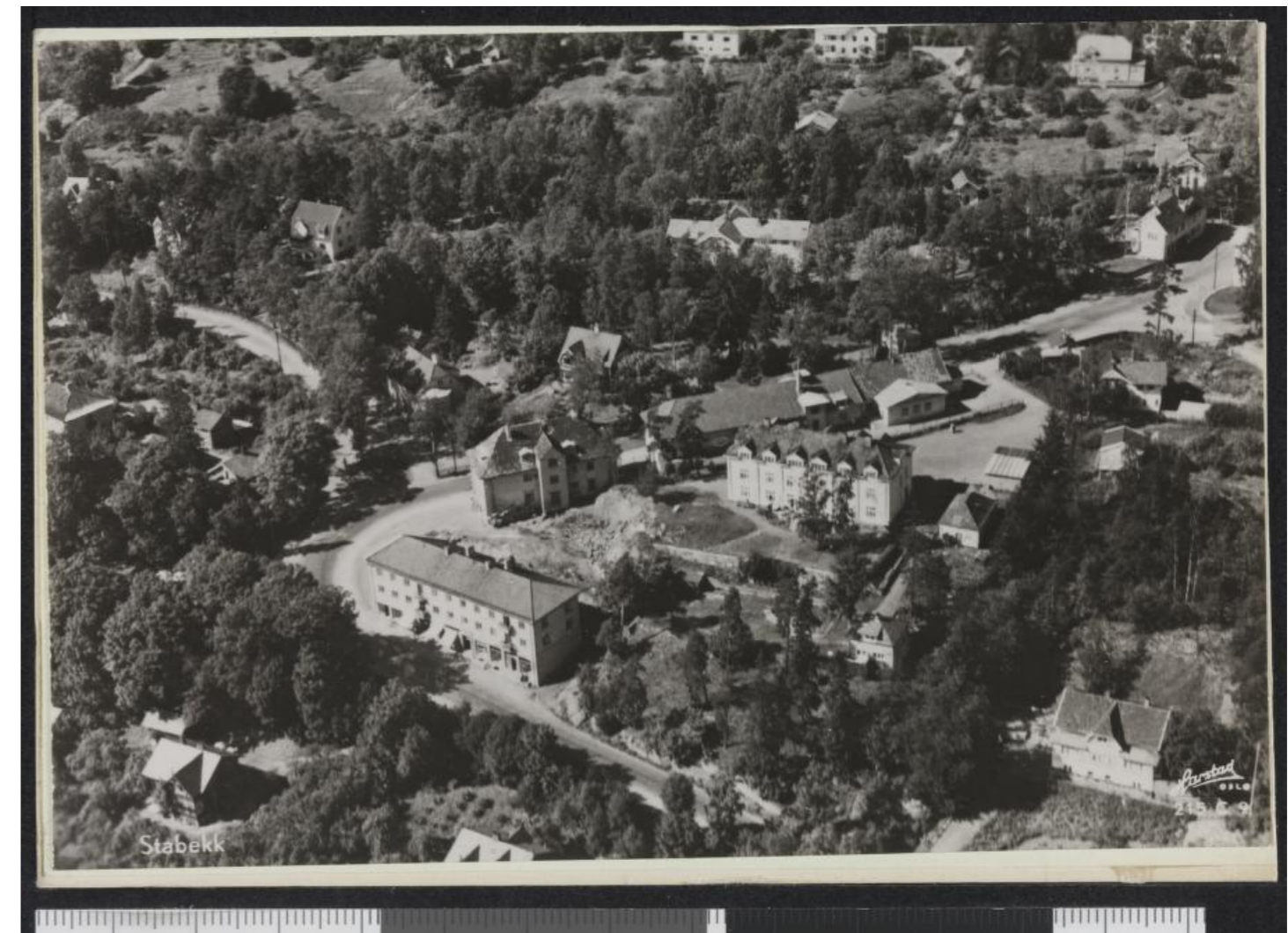
**Bilder** – bør vise både kulturminnet, omgivelsene og dokumentere skader

**Tilstand- og tiltaksvurdering**

**Kostnadsoverslag fra håndverker**

**Fullmakter fra eventuelle andre eiere**

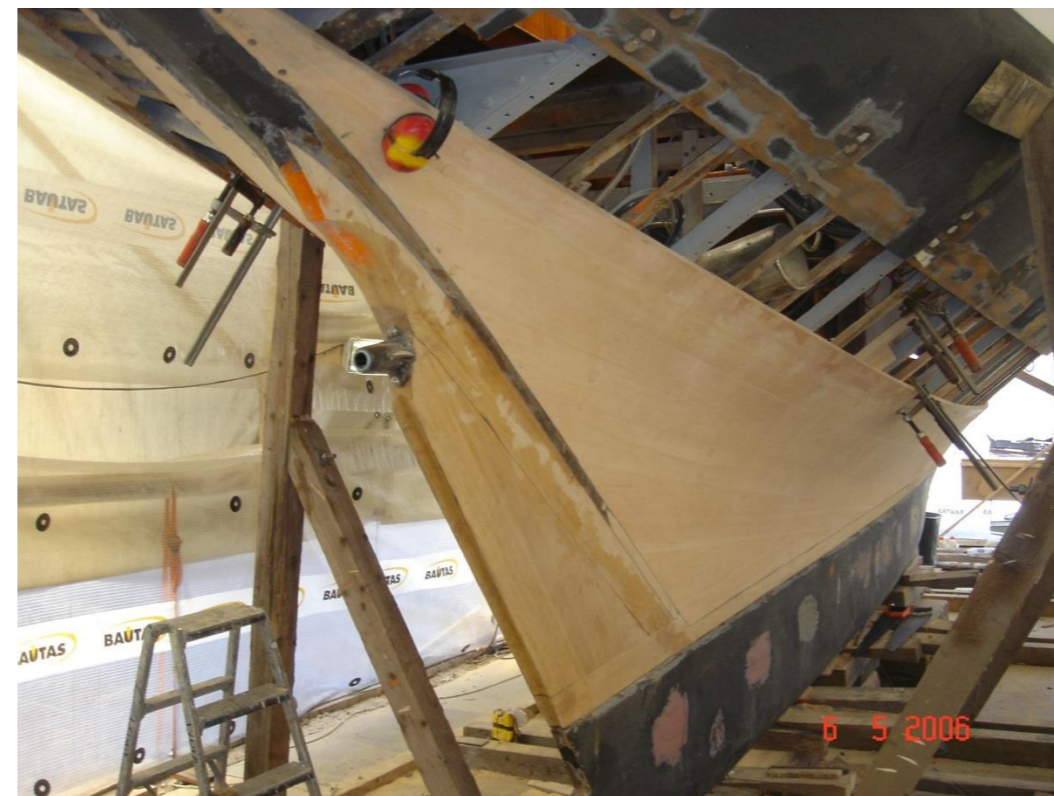
# Fotodokumentasjon - oversiktsbilder



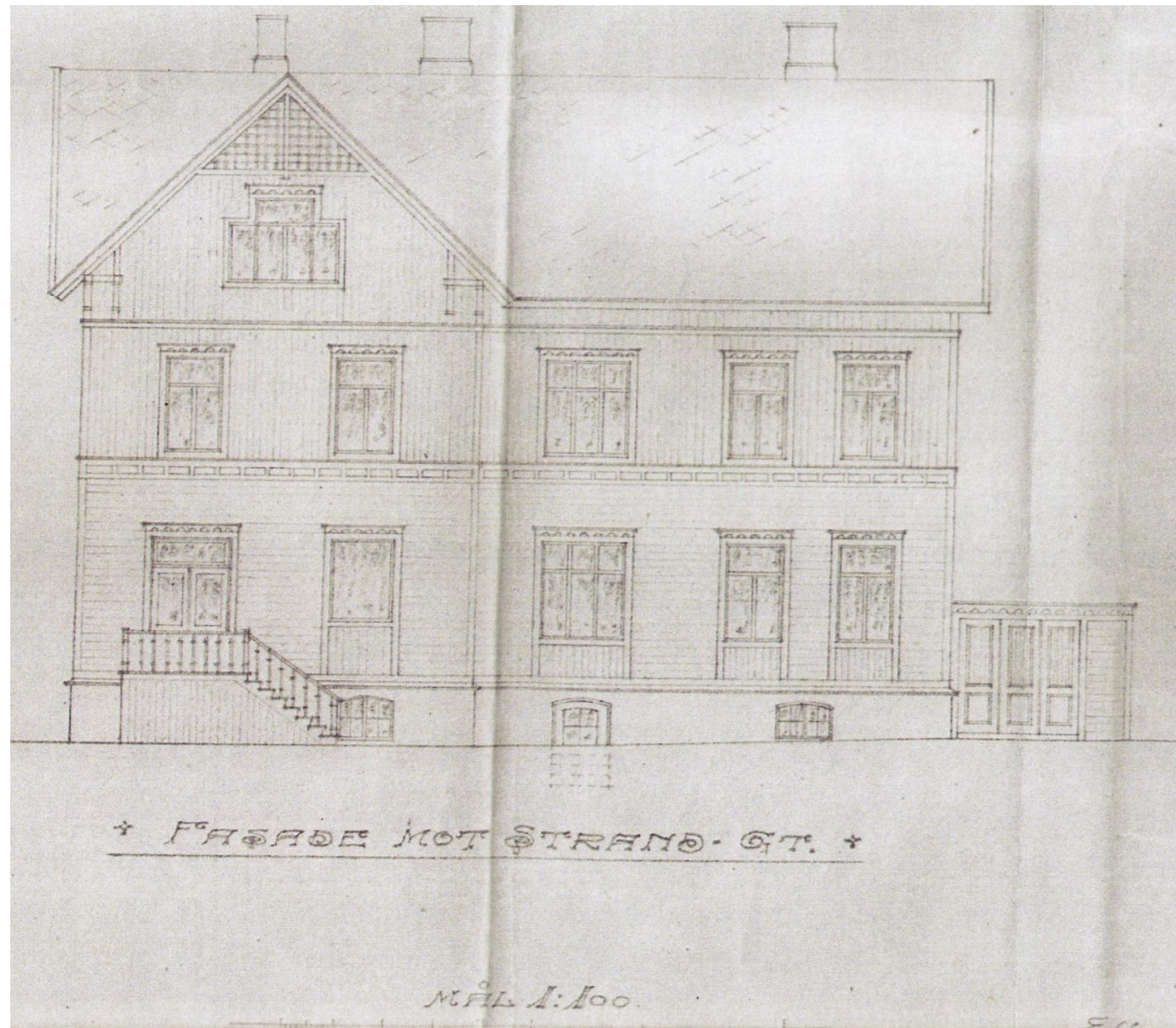
# Fasadebilder



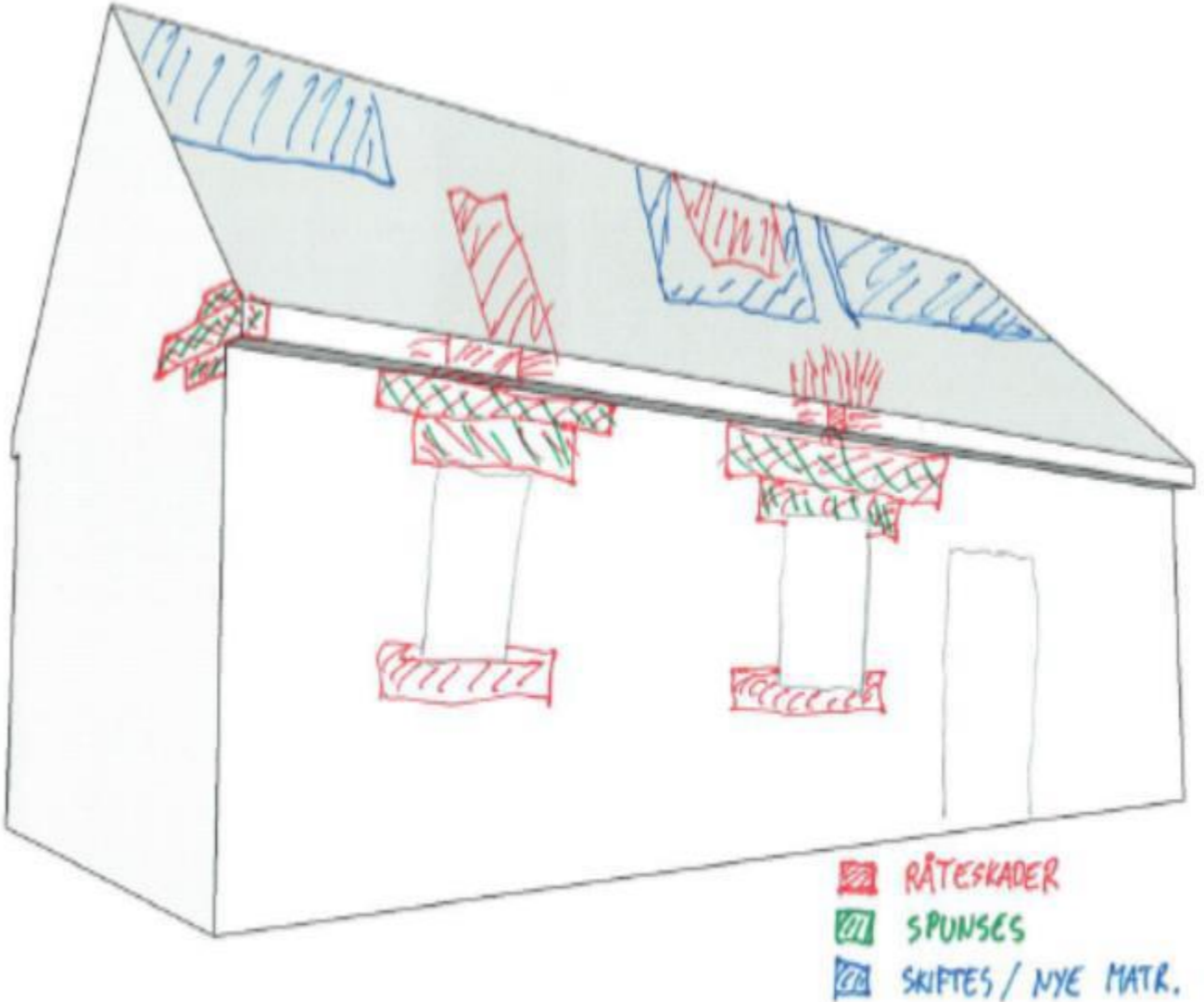
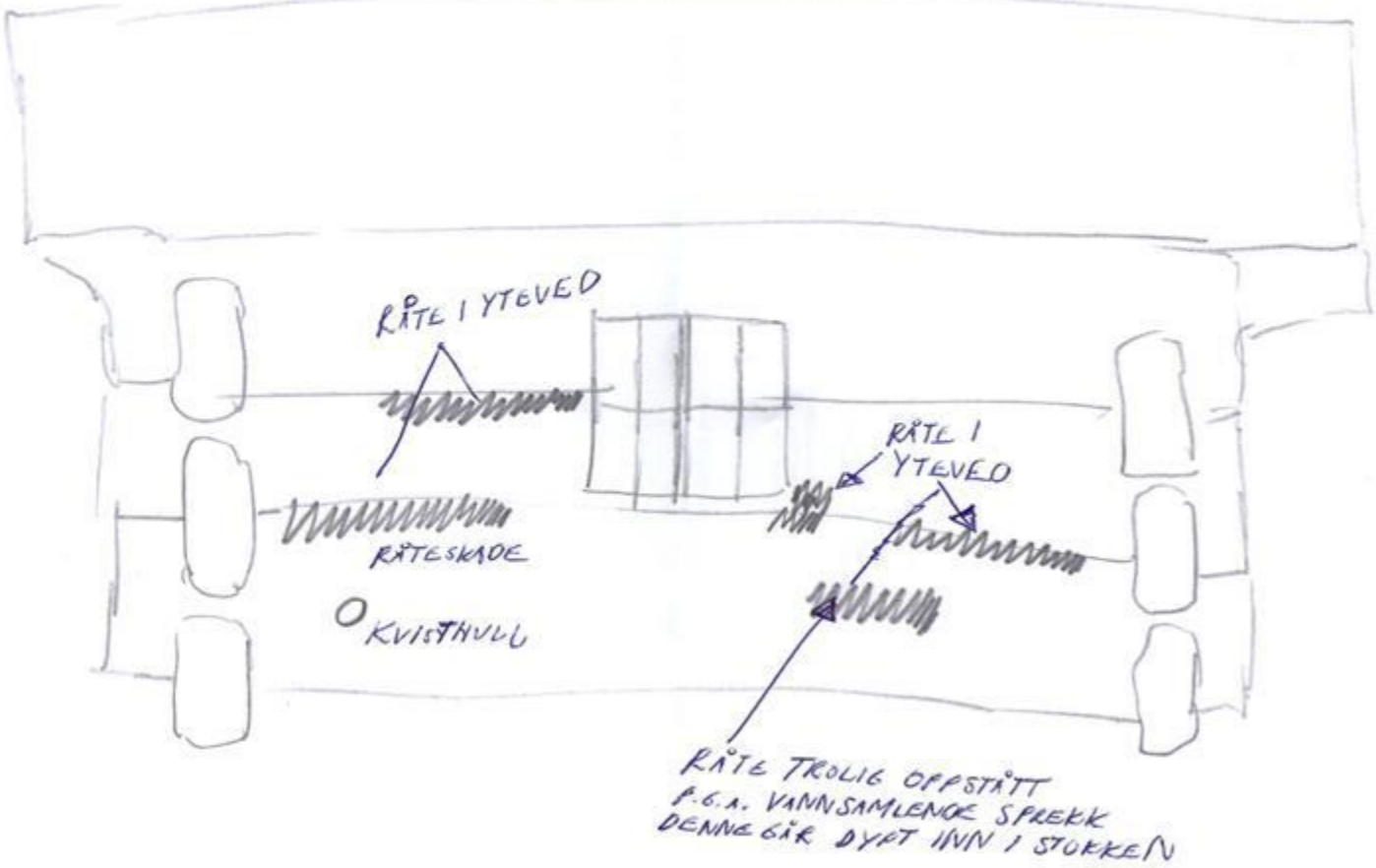
# Detaljbilder



# Historiske tegninger fra oppføring eller tidligere stadier, nye tegninger for planlagte tiltak



FASADE VEST





# Eksempler på beskrivelse av tilstand og tiltak

## Tilstand delingsrøste:

Tømmerstokkene er preget av delvis råte og at de har vært påvirket av ammoniakk over lang tider. Men vi mener at røstene kan restaureres med kun utskifting av deler av stokker og bøting av de verste skadene. Røstene må jekkes og 3-4 understøttelser må reetableres.

## Tilstand raft/tak:

Torvtaket ligger på bølgeform og må skiftes. Det kan se ut som åsene har vært skiftet tidligere. Det er svært dårlig tilpassing mellom åser og delingsrøster. I tillegg er det en god del råte i mange av åsene.

Rafta er også i en så dårlig forfatning at total utskifting må foretas..

## Tilstand gulv:

Store deler av bjelkelaget var ved befaring ikke tilgjengelig. Men det er grunn til å tro at mesteparten av gulvåsene må skiftes.

Hele gulvet må skiftes.



Dette delingsrøste er seget ned ca 12 cm på vestveggen. Dette skyldes råte i raftstokk samt første røstkubbe.

Bygningsdeler	Konstruksjon, materiale, overflate	Tilstand		Vurdering	
		Tilstandsbeskrivelse	TG	Årsak/konsekvens	Anbefalte tiltak
Drensering	Naturlig	Noe dårlig drenering omkring steinbeller og pilarene.	2	Årsak at hellene ligger ned i bakken. Konsekvens fuktansamling og råteskader på pilarene.	Senke bakken litt omkring hellene.
Fundament	Steinbeller under pilarene.	Hellene er i god stand. Litt problemer med drenering jfr over. Bygd med litt helling, slik at hellene i gavlen mot sør er litt lavere enn i nord.	3	Hovedkonstruksjonen heller litt nedover, og dette skaper problemer med fukt i gavlvegg mot nord, se denne.	Bygning jekkes opp i sørenden og høyden på de to hellene justeres.
Bærende konstruksjon	Pilarene av furuettler (muligens tørr/tørrfuru) under lervent bjelke. Pilar mot sørvest er fra før flyttingen til gården, de andre er fersket da.	Eldre pilar i sørvest i god stand. De andre tre har en del råteskader.	2	Årsak dårlig drenering og muligens noe dårligere kvalitet på de nye. Fare for sammenbrudd over tid.	De tre skadete pilarene skiftes. Det er en viss tradisjon i området for bruk av tørrfur (tørrf) til dette, og den eldre pilaren undersøkes mer nøyaktig for å fastslå dette. Er den det brukes det tils varmere virke på de nye. Uansett vektlegges kvaliteten i form av kjemisk og seilvokst virke.
	Løst hovedkonstruksjon. Løst av småfallent virke, skot ned til 5 tons tjukke med opptil 8 tms høyde, med fallende bredder.	Langvegg øst. Begynnende råteskade i syllestokk i form tørkesprekk.	2	Årsak tørre sprekk som vender ut og opp. Førsteleket av at bar fra lerk inn til stabbrætt blir liggende i sprekk og gir dårligere styrking og mer røte. Konsekvens over tid tap av syllestokk.	Det anbefales at lerk hogges for å redusere fukt og røte. Tørkesprekka kan bearbejdes litt slik at fukt fra i lagrega og søe renner ut og ikke blir stående. Situasjonen følges med over tid.
		Gavlvegg nord: begynnende råteskader i syllestokken, i tørkesprekk i 2/3 av stokkens lengde.	2	Årsak røte i syllestokken tørkesprekk som vender ut og opp. Usikker årsak til skader i stokk nr 5. Skader i	Bygning rettes opp forsiktig ved å løfte fundamentene i sør (se over). Syllestokken kan bearbejdes noe ved å legge

Hvordan dokumentene er utformet er ikke så viktig – det er innholdet, *hva som står der*, som er interessant

# Beskrivelse av tiltak – få med:

- Hva?
- Hvordan?
  - Hvor mye kan repareres?
  - Hvor mye må skiftes?
  - Hvilke materialer?
  - Hvilke metoder?
- Planlegges det endringer?



# Detaljert kostnadsoverslag

- Arbeidstimer - skille kjøp og dugnad
- Type materiale, mengde og dimensjon på ulike tiltak
- Grundig jobb her minsker faren for store overraskelser
- Binder seg ikke til en håndverker, men vær obs på vilkår for tilsagn ved valg av ny håndverker

## Andre vedlegg

- Fullmakt fra alle eiere
- Dokumentasjon av nødvendig kompetanse
- Kopi av lånetilsagn, offentlige og private tilskudd
- Bekreftelse på formell status
- Byggetillatelse eller andre tillatelser der nødvendig
- Redegjørelse for andre tiltak som planlegges på kulturminnet
- Kulturminnefaglig uttalelse
- Kulturminnets historie
- Dokumentasjon av tidligere prosjekter
- Annen dokumentasjon:
  - Fremtidig bruk
  - Forhold til andre prosjekter
- Kulturminneplan/andre planer hvor kulturminnet er nevnt

## En god søknad legger vekt på:

- Minst mulig utskiftning, mest mulig gjenbruk
- Å istandsette/restaurere fremfor å produsere nytt
- Å benytte tradisjonelle materialer og metoder
- Å gjøre få endringer på det omsøkte objektet
- Videreføring eller ny bruk til kulturminnet

# Andre støtteordninger

## Offentlige tilskuddsordninger

Fylkeskommunens egne midler

Kommunens egne midler

SMIL-ordningen, spesielle miljøtiltak i jordbruket

**Norsk Kulturminnefond**

## Private tilskuddsordninger

Stiftelsen UNI

Norsk kulturarv «Ta et tak» aksjonen

For oversikt over flere særordninger i Legathåndboken

# Har du tanker eller planer om et prosjekt?

Løpende søknadsfrist, søknadsportalen er åpen!

## Veiledning og mer informasjon:

[www.kulturminnefondet.no](http://www.kulturminnefondet.no)

- Sentralbord 73 10 36 00
- E-post: [post@kulturminnefondet.no](mailto:post@kulturminnefondet.no)

Saksbehandler Innlandet: Terje Breigutu Moseng

Tlf 488 93 906

[terje.moseng@kulturminnefondet.no](mailto:terje.moseng@kulturminnefondet.no)

