

KKOA

Kriseressurssamarbeid
for kulturinstitusjoner
i Oslo og Akershus



Høstseminar Status KKO

Medlemmer i KKOA

- Arkivverket
- Astrup Fearnley
- Det internasjonale barnekunstmuseet
- Forsvarets museer
- Fram museum
- Henie Onstad kunstsenter
- HL-senteret - Senter for studier av Holocaust og livssynsminoriteter
- Jødisk museum
- Kirkelig fellesråd i Oslo
- Kongehuset/Det kongelige hoff
- Kon-Tiki Museet
- Kulturhistorisk museum
- Munchmuseet
- Museene i Akershus
- Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design
- Naturhistorisk museum
- Norsk speidermuseum
- Norsk Teknisk museum
- Norske Selskab
- Oslo ladegård
- Oslo museum
- Oslo skolemuseum
- Popsenteret
- Skimuseet
- Stiftelsen Norsk folkemuseum



Arbeidsgruppe KKOA



Mikael Blihovde
Ragnhild Dannevig
Fredrikke Bang Lysgård



Susanna Björklöf
Anne Lundesgaard Komnæs



Kristin M. Gaukstad



Kristin Ramsholt
Mónica Garrido



Douwtje L. van der Meulen
Trond Gran Larsen
Kenneth Nielsen



Karin Axelsen



Eivind Lorentzen

Temagrupper

Høstseminar 2022

Oslo brann- og redning, Arkiverket, Museene i Akershus, Universitetet i Oslo

Ressurslister

Arkiverket

Medlemsinformasjon og nettside

Oslo brann- og redning, Oslo Museum, Norsk Folkemuseum

Organisering av ressurser ved restverdiredning

Universitetet i Oslo, Norsk Folkemuseum

Befaring og møter i medlemsinstitusjonene

Norsk Folkemuseum, Museene i Akershus, Oslo brann- og redning

Beredskapscontainerer

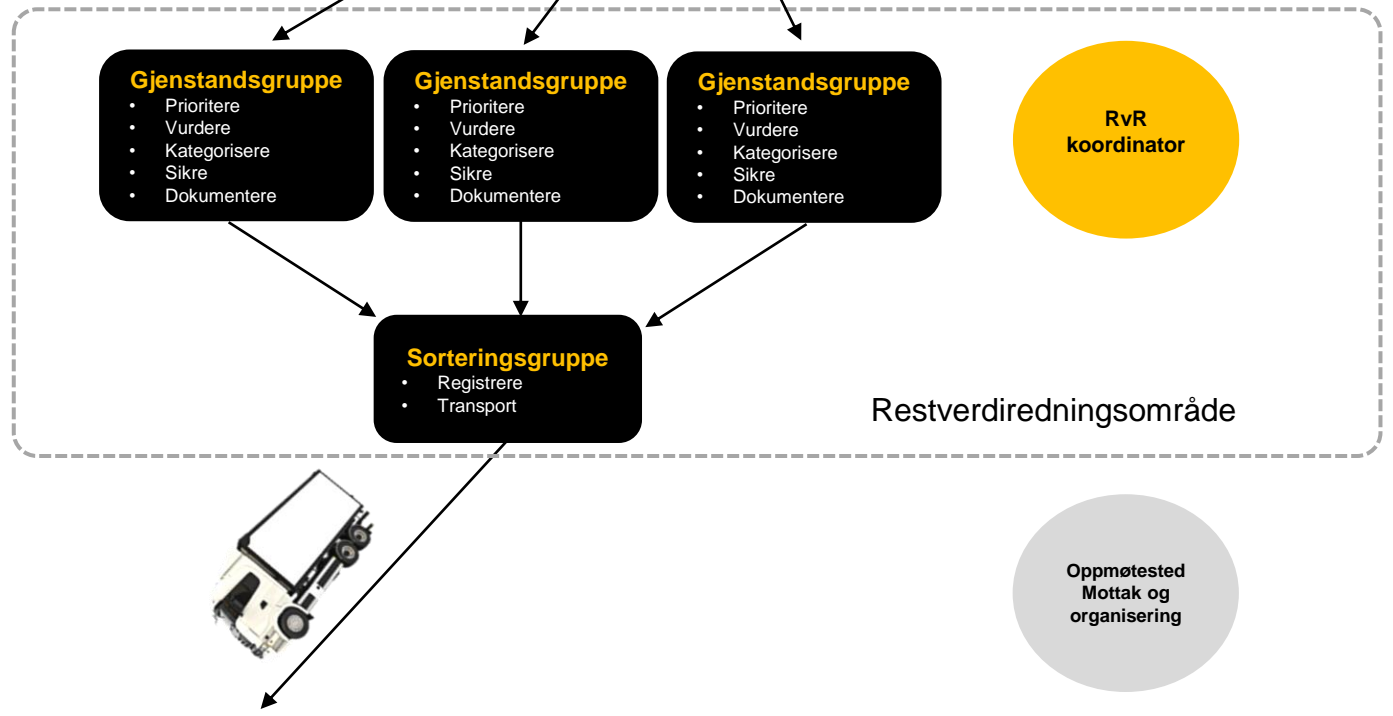
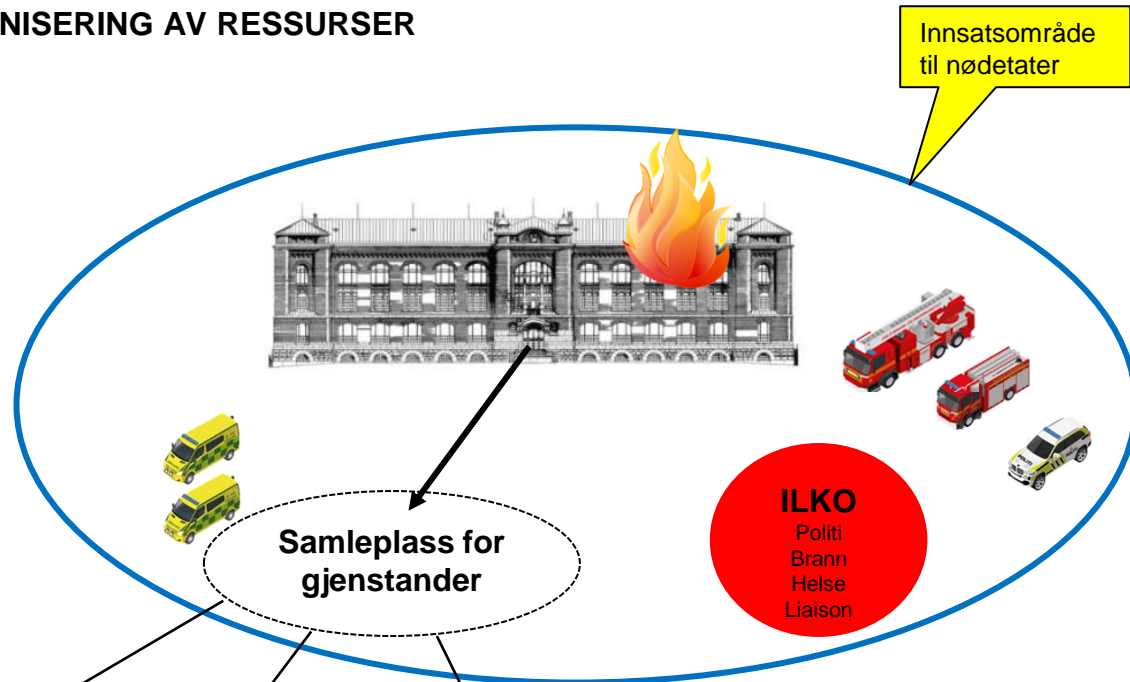
Norsk Folkemuseum, Arkiverket, Universitetet i Oslo, Oslo brann- og redning

Temagrupper

Organisering av ressurser ved restverdiredning

Universitetet i Oslo, Norsk Folkemuseum

PRINSIPPSKISSE ORGANISERING AV RESSURSER

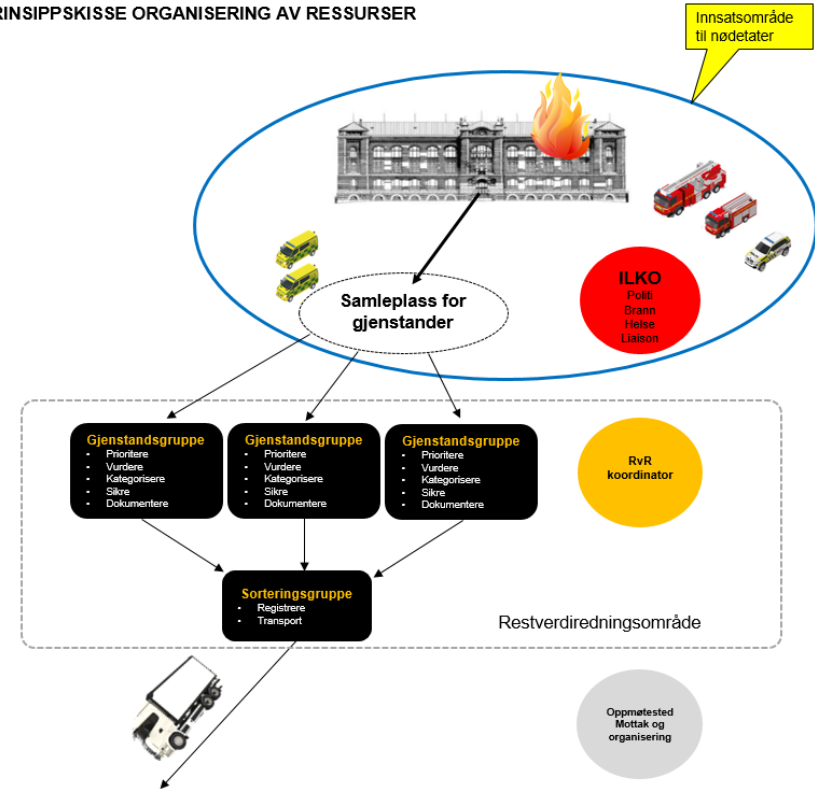


Tiltakskort

Mottak og organisering av personell ved uønsket hendelse som krever restverdiredning.

Rolle	Tiltak
Kriseledelse/ Virksomhetsleder	<ul style="list-style-type: none"> Beslutte om virksomhetens RvR-gruppe og RvR-kordinator skal aktiveres Beslutte om det skal anmodes om eksterne KKOÅ ressurser Definerer møtested for personer som skal bistå med restverdiredning
Kriseledelse/ Virksomhetsleder	<ul style="list-style-type: none"> Innkalle virksomhetens RvR-gruppe og RvR-kordinator Anmode om KKOÅ ressurser (se egen rutine)
RvR-kordinator	<ul style="list-style-type: none"> Lede og organisere virksomhetens RvR-gruppe Opprette dialog og tydeliggjøre rolle med innsatsleders kommandoplass (ILKO) Avklare sikre områder som kan benyttes til restverdiredning Vurdere om det er særskilte sikkerhetsutfordringer knyttet til restverdiredningen <ul style="list-style-type: none"> Farlig stoff, nedfall, forurenset vann, usikre arealer, transportakser o.l. Ved kapasitet, utpeke en fast person som tar imot nyankomne
RvR-gruppe	<ul style="list-style-type: none"> Klargjøre verneutstyr og utstyr til håndtering av gjenstander Klargjøre arbeidsområder og lokaler som kan benyttes under arbeidet Mottak av RvR-personell <ul style="list-style-type: none"> Registrere navn, virksomhet og kompetanse Informere om situasjonen, sikkerhetsutfordringer, roller og oppgaver Fordele personer til henholdsvis gjenstandsgruppe eller sorteringsgruppe
RvR-gruppe	<p>Opprette gjenstandsgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> Gruppeleder med relevant kompetanse Dokumentasjonsansvarlig (kan være gruppeleder) 3-5 gruppedeltagere Tildele verneutstyr og RvR-utstyr
RvR-gruppe	<p>Opprette sorteringsgruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> Gruppeleder med relevant kompetanse Dokumentasjonsansvarlig (kan være gruppeleder) 3-5 gruppedeltagere Tildele verneutstyr og RvR-utstyr
RvR-kordinator	<ul style="list-style-type: none"> Utplassere gjenstandsgrupper og Sorteringsgruppe i godkjent arbeidsområde
Gjenstandsgruppe	<p>Håndtere gjenstander</p> <ul style="list-style-type: none"> Prioritere Kategorisere Sikre Dokumentere Overlevere til sorteringsgruppe
Sorteringsgruppe	<p>Registrere gjenstander før transport</p> <ul style="list-style-type: none"> Transport til nedfrysing Transport til lager Avvente
Kriseledelse	<ul style="list-style-type: none"> Organisere mat, drikke, pauser Kontinuitetsplanlegge
Kriseledelse	<p>Normalisere når situasjonen er under kontroll</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimettere ressurser Debrief og utlogging Overgang til driftsfase

PRINSIPPSKISSE ORGANISERING AV RESSURSER



www.samlingsnett.no/kkoa

kkoa.rvr@gmail.com