

Miljøguide for Kraftmuseet



TAR ANSVAR FOR KLIMA OG NATURMILJØ

1. **Arbeidsmiljø**

- a) Gode HMS-rutinar, med regelmessige vernerundar
- b) Felles lunsj, og jamt arbeid for eit godt arbeidsmiljø
- c) Skapa eit arbeidsklima som inspirerer tilsette, publikum og dei me samarbeider med

2. **Energibruk**

- a) Energieffektiv oppvarming/belysning, med fjernvarme, varmepumper, sparepærer
- b) Gode miljørutinar i det daglege, som å slå av lys og PC når me går frå jobb
- c) Solide ENØK-tiltak i store prosjekt, t.d. Lindehuset

3. **Digitalt framfor papir**

- a) Berre skriva ut det som er heilt nødvendig, og utskrift på begge sider av arket
- b) Meir digital marknadsføring, mindre papir/laminering
- c) Gjenvinna papp og papir

4. **Avfallshandtering**

- a) Kjeldesortering i alle deler av verksemda
- b) Det skal vera lett for publikum å kjeldesortera, med gode system i publikumsområda
- c) Farleg avfall skal handterast etter gjeldande regelverk

5. **Mat**

- a) Kutta matsvinn
- b) Kortreist og grøn mat i kafeen. Velja fairtrade og miljømerka kaffi/te/frukt internt
- c) Ikkje eingongsartiklar ved servering (bortsett frå resirkulerbare i KraftLaben/Lilletopp)

6. **Berekraftig innkjøp/økonomisk samarbeid**

- a) Miljøkrav til alle vesentlege innkjøp av varer og tenester
- b) Velja miljømerka produkt
- c) Miljøkrav til samarbeidspartnarar, t.d. sponsorar

7. **Transport**

- a) Velja felleskøyring og kollektiv transport, og redusera flyreisene
- b) Tilgjengelege el-ladepunkt for bilane til tilsette
- c) Bruka streaming framfor å reisa på alt av konferansar o.l.

8. **Bygg og samlingar – vedlikehald og gjenbruk**

- a) Ha vern/gjenbruk som prinsipp når det gjeld bygg og samlingar
- b) Prioritera vedlikehald, i motsetnad til bruk og kast
- c) Utvikla miljøvenleg bil- og utstyrspark

9. **Kunnskapsutvikling og formidling**

- a) Formidla fakta om berekraft/klima, og bidra til engasjement og handling
- b) Skjerpa det kritiske blikket på museet sine tema
- c) Prioritera digital formidling

10. **Ansvar**

- a) Miljøambassadør har hovudansvar for miljøarbeidet saman med verneombod
- b) Oppfølging av miljøguiden er tema på fellesmøte 1 gong i månaden
- c) Miljøambassadør og verneombod lagar årsrapport for miljøarbeidet i januar kvart år