



murberget

Länsmuseet Västernorrland



Årsberättelse 2012



2012 med fokus på förändringar

Året har präglats av en rad förändringar såväl inne i museets huvudbyggnad som på friluftsmuseet. Under slutet av augusti tillträdde den nya länsmuseumschefen och förändringarnas tid är inte över. Verksamheten kommer fortsatt att präglas av våra tre kärnvärden – kvalitet, kommunikation och mod.

Mat och lek

Lunchserveringen upphörde i samband med sommaruppehållet vid midsommar, samtidigt öppnades ett sommarkafé i länsmuseumschefens entrehall. För detta ändamål införskaffades också trädgårdsmöbler för möjlighet att sitta utomhus under vackra dagar. Under hösten inleddes sedan nästa fas med en ombyggnad av entréhallen. Ny reception har byggts och nya sittmöbler har köpts in. Nästa fas blir en ombyggnad av butiksdelen, vilken kommer att stå färdig innan museet firar sitt 100 års jubileum den 6 juni 2013.

Nytt för året är också det nya, välbesökta, lekrummet. I "Lek på Murberget" får barn möjlighet att utforska en spännande värld med inspiration från älv och hav. Här har en fantasifull undervattensvärld skapats, där barnen kan fiska, krypa i bävergångar och gömma sig hos gäddorna. Härnösands längsta inomhusrutschkana mynnar ut i ett fiskhuvud. För de riktigt små barnen, eller de med rörelsehinder, finns en liten rutschkana.

I ny skepnad

Den 6 juni 2012 återinvigdes paviljongen vid Ävike herrgård på Murberget. Efter att i många år ha varit föremål för skadegörelse och stått igenbommad skapade den nya järnvägsdragningen ekonomisk möjlighet att restaurera och flytta paviljongen. Murbergets egna tekniker som utfört arbetet har utgått från det skick som denna byggnad borde ha haft i sin högre ståndsmiljö under mitten av 1800-talet. Det största problemet var att få tag i de rödfärgade fönsterglasen.

Under året har också basutställningarna på Textilarkivet i Sollefteå förnyats.

ABM Resurs & digitala projekt

ABM Resurs har startat projektet Kulturarv Västernorrland – med plats för alla kulturarv. En webbplats öppen för allas deltagande och bidrag. Inom ABM Resurs har vi genomfört kurser och konferenser i utvärdering, kulturarvslyftet, Arkivklustret och Arkivnätverk Y. Samverkan har skett med bl a länsstyrelsen, Trafikverket, MIUN, Technichus, Stockholms läns museum, kommunförbundet, Birgittamuseet, Innovativa Mittsverige.

ABM Resurs har under året processat fram ytterligare en ansökan *LoCloud*, som en fortsättning på Europeana Local, medel har beviljats för en fortsättning. Ett ytterligare projekt *Europeana Inside* startade 1 april. Arbetet har inletts med inventeringar av digitalt material. 22 parter i Europa.

Program

Förutom den programverksamhet som kan knytas till museets utställningar och fasta programpunkter som midsommar och internationella festen förekommer en rad andra programpunkter, till stor del i samverkan med andra. Programverksamheten har under året bland annat utökats med en satsning på författare från länet. Olika litteratursällskap har arrangerat program i Prästgården.

Hemslöjdsrörelsen 100 år

Hemslöjdsrörelsen firade 100 år. Hemslöjdskonsulenterna markerade detta med bland annat en länsturné som gjorde nedslag på hembygdsgårdarna i Nordingrå, Grundsunda och Borgsjö. Man besökte också museets egna utgårdar, Luffarhotellet i Skulnäs och Myckelgensjö gammelgård.

Projekt och uppdrag

EU Bottnia-Atlantica-projektet *Kulturbro* i samverkan med Satakunta museum i Björneborg avslutades 30 april och följdes därefter direkt av projektet *KulturBygge* i samverkan med Satakunta museum i Björneborg och Sundsvalls museum, som påbörjades 1 maj. Det förstnämnda resulterade bland annat i utställningen *Forntida stränder* som nyligen invigts på museet. Det senare har till syfte att utveckla kunskapen om industrihistoria och byggnadsvård, samt att utveckla museimagasin och museibutiker.

Två projekt, med syftet att använda museet och kulturmiljöer som en arena för minnesträning av demenssjuka har bedrivits under året. *Museer och Minnen*, ett Interreg-projekt med Jamtli och museer i Trøndelag, vill utveckla museer som arena för minnesträning. *Kommer du ihåg?, med stöd av Kulturrådet/LVN* vill tillsammans med Härnösands kommun samarbeta för spridning i länet av arbetsmodell med verksamhet för äldre i historisk miljö.

Med bidrag från Länsstyrelsen har vi haft möjlighet att granska registreringarna i Skogsstyrelsens projekt *Skog och Historia*, möjlighet att hjälpa göra antikvariska kontroller efter stormen Gudruns framfart i länet och göra en folder om riksintresseområdet Norra Alnön. Ett stort åtagande har varit, att i samarbete med länets hembygdsförbund, arbeta med projektet *Hus med Historia*. Under hösten undersökte Murberget ett par boplatser och en grav i Njurunda, Medelpad. En kursgrävning, i samarbete med Sundsvalls museum och Ålsta folkhögskola, genomfördes i den fantastiska miljön vid Kvissle i Njurunda. Här gavs också möjlighet för en rad skolbarn, från årskurs 4 och uppåt att delta vid utgrävningen.

Under hösten undersökte Murberget ett par boplatser och en grav i Njurunda, Medelpad. En kursgrävning, i samarbete med Sundsvalls museum och Ålsta folkhögskola, genomfördes i den fantastiska miljön vid Kvissle i Njurunda. Här gavs också möjlighet för en rad skolbarn, från årskurs 4 och uppåt att delta vid utgrävningen.

100 år och sedan

Under 2013 fyller Friluftsmuseet 100 år. Det är då dags att både se bakåt och framåt. Vi ska bygga vidare på den kunskap vi besitter och de relationer vi redan har med omgivande samhälle och samtidigt blicka framåt mot nya samarbeten och nya uppgifter och utmaningar som vi förväntas ta i en ny tid.

Uppföljning av verksamhetsplan för 2012

Mål- och handlingsplan

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller nej	
Besökare/intressent			
Vi ska öka antalet besökare fysiskt och "digitalt"	Vi ska vidareutveckla rutiner för tillförlitlig besöksstatistik.	Nej	Avvaktar direktiv från Kulturanalysmyndigheten
	Publik delaktighet i museiarbetet via sociala medier. Jämför "Popstad Lund".	Ja	Facebook Murbergets vänner
	Vi ska 2012 ha 130 000 besökare i museerna och utgårdarna samt aktiviteter i länet.	Nej	Antal besökare var 123 652 på museet och textilarkivet, ca 500 ytterligare vid aktiviteter ute i länet. En ökning från 2011 med ca 12 500 besökare.
	Förbättrad fysisk tillgång till Murberget; vägar och skyltar.	Nej	Arbete pågår
	Vi ska öka antalet barn- och ungdomsbesökare med hjälp av attraktiva miljöer ute och inne.	Ja	Innemiljön har fått tillskott av ett lekrum
	Återuppta "buss på museet"	Nej	Verksamheten återupptas 2013
Vi ska öka kännedomen om våra erbjudanden och vår kompetens.	Upprätta marknadsplan	Nej	
	Vi ska bearbeta massmedia med pressinformation två gånger per månad.	Ja	
	Vi ska genomföra 75-100 aktiviteter ute i länet (exkl. antikvariska kontroller)	Ja	26 arkeologiska visningar och föredrag, 2 byggnadsvårdsdagar, 53 slöjdaktiviteter, 21 textilaktiviteter
Vi ska utveckla vårt värdskap och utgå från våra besökares behov.	Vi ska genomföra årliga behovsundersökningar genom webb och enkäter.		Målet ska uppfyllas 2013
	Alla våra aktiviteter ska vara anpassade till besökare med särskilda behov och prioritera barn och unga med funktionsnedsättning.	Nej	För högt ställt mål, tidigare skrivningar var "om möjligt"

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller nej	
Vi ska vara konkurrenskraftiga i det regionala kulturutbudet.	Vi ska ha 15 samarbeten med civilsamhället under året.	Ja	6 olika litteratur-sällskap, Föreningen Arbetarskrivare, Hernö Cruisers, Härnösands Spelmansgille, Härnösands Trädgårdsodlareförening, Internationella klubben / 5i12, Medelpads hembygdsförbund, Ångermanlands hembygdsförbund m.fl.
	Vi ska samverka med 25 institutioner i regionen och Norrland.	Ja	Domkyrkan, Härnösands gymnasium, Härnösands Musik- och Kulturskola, Jamtli, Jämtlands läns museum, Katolska församlingen i Härnösand, Landsarkivet i Härnösand, Musik i Västernorrland, Norrbottens museum, Norrdans, Sambiblioteket, Satakunta museum, Scenkonstbolaget Musik, Sundsvalls museum, Technicus, Västernorrlands museum, Örnsköldsviks museum m.fl.
	Vi ska ha ett fortsatt engagemang i ABM Resurs.	Ja	
	Vi har en ansvarsfördelning avseende omvärldsbevakning genom nationella nätverk.	Nej	Avdelningsvis, inte helt genomfört
	Vi ska ha planer färdiga för förnyelse av basutställningarna inkl Textilarkivet.	Nej	Endast för textilarkivet finns färdiga planer
	Öka de mångkulturella inslagen i Murbergets verksamhet.	Ja	Kontakter med länsstyrelsens samhällsinformation. Romskt projekt & Internationella dagen

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller nej	
Ekonomi/resurser			
Vi ska fastslå en långsiktig plan för de kulturhistoriska byggnaderna.	Minst fyra byggnader och miljöer ska underhållas; härbret vis smedstorpet, kokhuset och ladugården på fäbodvallen, lusthuset samt stolphärbret på fjällsamevistet.	Ja	Den långsiktiga planen ska färdigställas 2013
Vi ska ha en budget i balans.	Vi ska minska våra kostnader med fokus på miljön	Nej	
	Minska våra uppvärmningskostnader med 10 %	Ja	En minskning har skett med 14 %
	Vi ska ha en omsättning på externt finansierade uppdrag på 2 milj kronor 2012.	Ja	3 767 209
	3 % av vår ekonomiska omsättning ska finansieras med projektmedel 2012.	Ja	3 964 586
Vi ska bli mer affärsmässiga.	Vi ska öka antalet externt finansierade arrangemang från fem till sju stycken. T ex allsång, internationella dagen	Ja	25 arrangemang på stora scenen var externt finansierade, samt ytterligare 28 arrangemang på andra platser
	Färdigställa riktlinjer för ökad affärsmässighet.	Nej	
Arbetssätt/organisation			
Vi ska ha en tydlig organisation avseende: - mål - roller & mandat - planering - intern information	Former/riktlinjer för intern information framtagna och kommunicerade.	Ja	Klart redan 2011
	Kontinuerlig uppföljning av kommunikationspolicy, verksamhetsplan, miljöpolicy, jämställdhetspolicy och systematiskt arbetsmiljöarbete.	Ja	Ständigt mål
Vi ska kontinuerligt följa upp, utvärdera och förbättra vår verksamhet.	Den nya organisationen ska vara utvärderad	Ja	
	Utvärdering och uppföljning av avdelningsvisa mål- och handlingsplaner ska ske kvartalsvis	Ja	

Inriktningsmål	Resultatmål	Måluppfyllelse: Ja eller nej	
Vi ska ha en organisation som är effektiv så väl horisontellt som vertikalt.	Vidareutveckla former, riktlinjer och metoder för att arbeta projektorienterat. (LFA)	Nej	
	Införa nytt diariesystem, W3D3, för en genomgående digital hantering	Nej	
Medarbetarskap/ledarskap			
Ny vision 2013 - 2015	Vision formulerad och kommunicerad	Nej	
Vi ska genomföra kontinuerlig kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov.	Vi ska ha en kompetensplan för 2012	Ja	TRS
	Vi ska ha en budget för kompetensutveckling	Ja	Trygghetsrådet + egen insats
	Vi ska ha ett utvecklings-samtal per medarbetare och år.	Ja	
	Vi ska genomföra avslutningssamtal med medarbetare som lämnar sin tjänst.	Ja	
Vi ska utveckla ett gott och kreativt samarbetsklimat.	Vår sjukfrånvaro ska vara högst 3 %.	Nej	5 %, varav 63 % utgörs av sjukfrånvaro 60 dagar eller mer
	Vi ska vart annat år genomföra undersökningar kring arbetsmiljö och hälsa av extern part.		Aktuellt först 2013
	Vi ska ha former för hur vi levandegör våra kärnvärden extern och internt, t ex i annonser och skrifter.	Nej	Vi ska arbeta med en gemensam syn på våra kärnvärden

Besöksstatistik

År	2012	2011	2010	2009
Museibyggnaden	69 912	62 840	74 148	70 696
Friluftsmuseet	16 857	13 923	16 672	14 297
Textilarkivet	2 973	2 100	2 064	2 186
Ulvö gamla kapell	6 007	8 607	9 734	7 310
Gammelgården	2 287	2 371	2 192	1 820
Summa besök	98 036	89 841	104 810	96 309
Verksamhet för barn & unga				
Kulturarvspedagogisk skolverksamhet	3 388	2 025	3 433	3 981
Hemslöjd - barn & ungdom	203	119	938	
Textilarkivets barn & skolverksamhet	57			
Publik verksamhet				
Programverksamhet	16 231	15 354	14 945	13 801
Hembygdsrörelsen & Hus m historia	530	450	435	
Slöjdklubbar/textilkaféer	441			
Minnesprojekten	469			
Hemslöjdsverksamhet	3 777	3 230	9 850	6 837
ABM	520	315	250	570
Hemsida				
Murberget besök	111 982	124 830	150 045	180 258
Murberget sidvisningar	1 017 204	987 983	1 026 837	1 334 862
Textilarkivet besök	11 453	11 151	11 873	8 570
Textilarkivet sidvisningar	46 812	52 465	56 202	51 875
Facebook personer som gillar	432	171		

Arsredovisning för räkenskapsåret 2012-01-01 - 2012-12-31

Styrelsen för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning – kostnadsslagsindeland	3
Balansräkning	4
Redovisnings- och värderingsprinciper	6
Noter	8

Alla belopp redovisas om inte annat anges i kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Stiftelseförhållanden

Landstinget Västernorrland och Härnösands kommun bildade stiftelsen den 1 januari 1978. Stiftelsens styrelse utgörs av sju ordinarie ledamöter och fem ersättare. Landstinget Västernorrland utser fyra ordinarie och tre ersättare. Härnösands kommun utser tre ordinarie och två ersättare. Dessutom representeras Ångermanlands- och Medelpads hembygdsförbund med en adjungerad ledamot vardera. De fackliga organisationerna DIK, Vision och Kommunal representeras av en ledamot vardera.

Information om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och att hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen skall inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt.

Resultat och ställning

Översikt (tkr)	2012	2011	2010	2009
Nettoomsättning	44 035	45 095	44 110	49 286
Resultat efter finansiella poster	1 159	-1 219	-27	-440
Rörelsemarginal	3,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Balansomslutning	44 142	41 687	40 746	40 432
Soliditet	81,0%	82,6%	87,5%	88,2%
Antal årsarbetare	55	55	58	64

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Resultaträkning

	Not	2012	2011
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Nettoomsättning	1	44 034 074	45 094 521
Övriga rörelseintäkter	2	658 916	937 536
Förändring pågående projekt		-790 139	-1 467 519
		43 902 851	44 564 538
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Handelsvaror	3	-1 051 718	-2 531 997
Övriga externa kostnader	4	-15 887 274	-16 313 435
Personalkostnader	5	-25 699 798	-26 828 943
Avskrivningar av materiella anläggningstillgång	6	-293 871	-267 980
		-42 932 661	-45 942 355
Rörelseresultat		970 190	-1 377 817
Resultat från finansiella investeringar:			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	188 385	160 129
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-53	-964
		188 332	159 165
Årets resultat		1 158 522	-1 218 652

Balansräkning

	Not	2012-12-31	2011-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>	9		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	10		
Byggnader och mark		217 871	246 624
Kulturhistoriska byggnader		1	1
Kulturhistoriska samlingar		1	1
Konstsamlingar		30 000 000	30 000 000
Inventarier, verktyg och installationer		1 273 675	1 033 070
<i>Finansiella tillgångar</i>			
Aktier och andelar	11	2 117 628	2 097 623
Summa anläggningstillgångar		33 609 176	33 377 319
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Varulager m.m.</i>			
Handelsvaror		567 013	547 075
		567 013	547 075
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 739 617	936 567
Övriga fordringar		31 258	54 403
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	2 116 776	2 152 398
		3 887 651	3 143 368
<i>Kassa och bank</i>	13	6 078 192	4 619 403
Summa omsättningstillgångar		10 532 856	8 309 846
SUMMA TILLGÅNGAR		44 142 032	41 687 165

Balansräkning

	Not	2012-12-31	2011-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	14		
Balanserat resultat		34 445 326	35 663 978
Årets resultat		1 158 522	-1 218 652
		35 603 848	34 445 326
Summa eget kapital		35 603 848	34 445 326
Avsättningar			
Övriga avsättningar	15	684 300	1 440 000
		684 300	1 440 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		2 418 486	1 101 962
Övriga skulder		3 575 472	2 850 564
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	1 859 926	1 849 313
Summa kortfristiga skulder		7 853 884	5 801 839
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		44 142 032	41 687 165
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Intäkter

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Statliga bidrag intäktsförs till bedömt verkligt värde då det är rimligt att anta att bidraget kommer att erhållas och att samtliga vidhängande villkor kommer att uppfyllas. När bidraget är knutet till en kostnad redovisas det som en intäkt under de perioder som krävs för att det på ett systematiskt sätt skall möta den kostnad som redovisas och som bidraget avser att kompensera. Om bidraget är knutet till en anläggningstillgång skuldförs bidragets verkliga värde (som förutbetalda intäkt) och intäktsförs i resultaträkningen i takt med avskrivningarna på den anläggningstillgång som bidraget avser.

Beslut om accession och kassation av föremål och arkivalier ur museets samlingar beslutas av landsantikvarien med redovisningsskyldighet till styrelsen.

Anläggningstillgångar

Eventuell donation värderas till marknadsvärde vid förvärvstidpunkten och bokförs direkt mot eget kapital

Mark och konst

Ingen avskrivning sker på mark och konst.

Byggnader samt inventarier, verktyg och installationer

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Linjär avskrivning görs på avskrivningsbart belopp (anskaffningsvärde med avdrag för beräknat restvärde) över tillgångarnas nyttjandeperiod enligt följande:

Byggnader	12 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 8 år

Kulturhistoriska byggnader och samlingar

De anläggningstillgångar som klassificerats som kulturhistoriska byggnader är

Murberget 1:1, Härnösands kommun

Borgmästaren 8, Härnösands kommun

Myckelgensjö 3:24, Örnköldsviks kommun

Ulvön 11:1, Örnköldsviks kommun

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip och först in - först ut (FIFO) metoden. Detta innebär att varulagret tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet enligt FIFO-metoden och verkligt värde.

Inkuransavdrag görs med 3%, varefter varorna ej bedöms överstiga försäljningsvärdet minskat med beräknade försäljningskostnader.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Noter

Not 1 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per rörelsegren fördelar sig enligt följande:

	2012	2011
Försäljning		
Butiks- och kaféförsäljning	1 714 088	1 892 159
Visningsintäkter	36 000	40 800
Uppdragsintäkter	3 767 209	4 765 379
Anslag		
Landstinget Västernorrland	19 560 000	19 905 000
Härnösands kommun	6 900 700	7 023 700
Regionalt kulturanslag	5 293 000	5 250 000
Sollefteå kommun	1 400 000	1 400 000
Övriga bidrag		
Lönebidrag	1 398 491	1 580 662
EU Bidrag	974 161	973 228
Övriga projektbidrag	Not 17 2 990 425	2 263 593
Summa	44 034 074	45 094 521

Not 2 Övriga rörelseintäkter

Intäkt skogsavverkning	0	307 380
Övriga rörelseintäkter	658 916	630 156
	658 916	937 536

Not 3 Handelsvaror

Butik- och kafé	1 051 718	1 031 982
Underentreprenader uppdragsverksamhet	0	1 500 015
	1 051 718	2 531 997

	2012	2011
Not 4 Övriga externa kostnader		
Lokalkostnader	7 580 838	7 421 836
Fastighetskostnader	1 290 194	1 190 372
Hyra av anläggningstillgångar	38 635	61 577
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	1 838 479	2 138 585
Reparation och underhåll inventarier	50 172	37 409
Kostnader för transportmedel	334 280	318 681
Frakter och transporter	44 098	55 578
Resekostnader	769 173	657 298
Reklam och PR	785 872	636 225
Kontorsmaterial och trycksaker	312 184	315 058
Tele och post	254 364	213 446
Företagsförsäkringar och övriga riskkostnader	821 240	881 476
Förvaltningskostnader	29 155	28 800
Övriga externa tjänster	1 558 678	2 196 117
Övriga externa kostnader	179 912	160 977
Summa	15 887 274	16 313 435

Not 5 Personalkostnader, ersättningar och arvoden

Antal årsarbetare

Män	22	21
Kvinnor	33	34
	55	55

Löner och andra ersättningar

Styrelse & museichef	764 981	779 754
Avvecklingskostnad för museichefen enligt avtal	0	1 440 000
Övriga anställda	17 636 054	17 070 792
	18 401 035	19 290 546

Sociala kostnader

Pensionskostnader	1 337 320	1 247 342
Sociala avgifter enligt lag och avtal	7 173 030	6 906 770
	8 510 350	8 154 112

Pensionsförpliktelser

Stiftelsen har inga pensionsförpliktelser utöver sedvanlig pensionsförsäkring enligt ITP-planen

	2012	2011
Fördelningen mellan män och kvinnor i stiftelsens styrelse:		
Kvinnor	4	4
Män	8	8

Fördelningen mellan män och kvinnor i ledningsgruppen:		
Kvinnor	3	1
Män	3	4

Not 6 Avskrivningar

Byggnader och mark	-28 753	-28 752
Inventarier, verktyg och installationer	-265 118	-239 228
Summa	-293 871	-267 980

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Utdelningar	60 006	55 152
Ränteintäkter	128 425	104 977
Summa	188 431	160 129

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader	-53	-964
Summa	-53	-964

Not 9 Leasingavtal

Under året har företagets leasingkostnader uppgått till:	-110 223	-125 094
--	----------	----------

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	364 029	364 029
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	364 029	364 029

Ingående ackumulerade avskrivningar	-117 405	-88 653
Årets avskrivningar	-28 753	-28 752
Utgående ackumulerade avskrivningar	-146 158	-117 405

Bokfört värde	217 871	246 624
----------------------	----------------	----------------

	2012	2011
Kulturhistoriska byggnader		
In- och utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	1
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	1
Bokfört värde	1	1
Kulturhistoriska samlingar		
In- och utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	1
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1	1
Bokfört värde	1	1
Konstsamlingar		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	30 000 000	30 000 000
Nyanskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 000 000	30 000 000
Bokfört värde	30 000 000	30 000 000
Inventarier, verktyg och installationer		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	3 088 843	3 989 084
Nyanskaffningar	505 723	191 524
Avyttringar/utrangeringar	-145 261	-1 091 765
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 449 305	3 088 843
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 055 773	-2 908 310
Avyttringar/utrangeringar	145 261	1 091 765
Årets avskrivningar	-265 118	-239 228
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 175 630	-2 055 773
Bokfört värde	1 273 675	1 033 070
Not 11 Aktier och andelar		
Ingående anskaffningsvärde	2 097 623	1 938 575
Nyanskaffningar	20 005	159 048
	2 117 628	2 097 623

	2012	2011
	Bokfört värde	Marknads- värde
Aktier och andelar		
Noterade aktier och andra andelar	2 117 628	2 494 750

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda hyror	1 515 497	1 507 808
Övriga poster	601 279	644 590
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 116 776	2 152 398

Not 13 Kassa och bank

Växelkassor	6 500	9 500
PlusGiro	45 389	1 198
SEB Företagskonto	5 026 302	4 608 705
SEB Placeringskonto	1 000 000	0
	6 078 191	4 619 403

Not 14 Eget Kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	35 663 978	-1 218 652	34 445 326
Överföring fg års resultat	-1 218 652	1 218 652	0
Årets resultat		1 158 522	1 158 522
Belopp vid årets utgång	34 445 326	1 158 522	35 603 848

Not 15 Avsättningar

Lönekostnad fd museichef enligt avtal	484 300	1 440 000
Färdigställande av ladugård på friluftsmuseet	200 000	0
	684 300	1 440 000

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna löner	38 835	53 318
Semesterlöneskuld	704 966	643 436
Sociala avgifter	833 026	718 739
Övriga poster	283 099	433 820
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 859 926	1 849 313

Not 17 Övriga projektbidrag

2012

Landstinget Västernorrland

ABM	500 000
Demensprojektet "Kommer du ihåg"	400 000
	900 000

Länsstyrelsen

Byggnadsvårdsdagar	24 000
Utgivning av skrift om Norra Alnön	262 200
Sakkunskap vid uppröjning av skog	324 535
Skog och historia	197 284
Medfinansiering EU projekt "Kulturbygge"	27 435
ABM	11 623
Kustbebyggelse	32 492
Kursgrävning E4 syd	66 200
	945 769

Riksantikvarieämbetet

Bidrag till arbetsledare Kulturarvs IT	481 656
	481 656

Statens kulturråd

Hur låter en museibyggnad	600 000
	600 000

Sollefteå Hemslöjdsförening

Slöjdklubb i Sollefteå	3 000
	3 000

Härnösands medicinhistoria

Birgittamuseet	60 000
	60 000

2 990 425

Härnösand 2013-02-22



Sverker Ågren



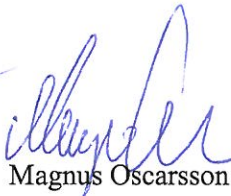
Lo Högberg



Kenneth Westin



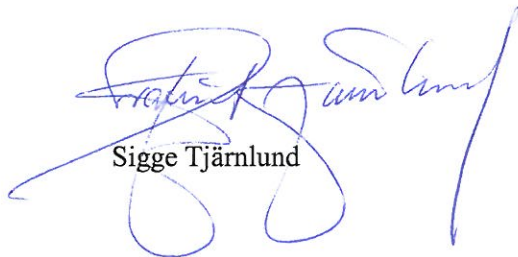
Margareta Ragnarsdotter



Magnus Oscarsson



Tomas Q Nilsson

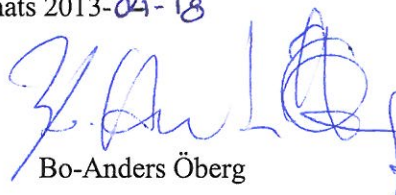


Sigge Tjärnlund

Vår granskningsrapport har lämnats 2013-04-18



Ulf Broman



Bo-Anders Öberg

Min revisionsberättelse har lämnats 2013-04-18



Charlotte Bouvin
Auktoriserad revisor FAR

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland,
org.nr 888000-3143

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-12-31

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2012 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat styrelsens förvaltning av Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland för räkenskapsåret 2012-01-01 – 2012-12-31

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om huruvida vi vid vår granskning funnit att någon ledamot i styrelsen handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet.

Jag anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet.

Sundsvall den 18 april 2013


Charlotte Bouvin
Auktoriserad revisor

Till styrelsen för Stiftelsen
Länsmuseet Västernorrland
Org.nr. 888000-3143

**Av Landstinget Västernorrland och Härnösands kommun utsedda förtroendevalda
revisorers revisionsberättelse för Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland år 2012**

Vi, av fullmäktige i Landstinget Västernorrland och Härnösands kommun utsedda förtroendevalda revisorer, har granskat stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för 2012.

Vi har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge grund för bedömning och prövning.

Vi har följt och tagit del av den auktoriserade revisorns granskning och revisionsberättelse och har inget att invända mot denna.

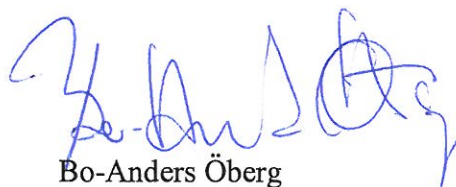
Vi bedömer att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen.

Vi bedömer att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt stiftelsens stadgar och gällande lag, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Härnösand den 18 april 2013



Ulf Broman
Av Landstinget Västernorrland
utsedd revisor



Bo-Anders Öberg
av Härnösands kommun
utsedd revisor